

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BRUGGEN ADVIESGROEP**

### **Artikel 1: Definities**

#### 1.1 Van Bruggen Adviesgroep.:

Onder Van Bruggen Adviesgroep (VBA) wordt verstaan de onderneming, opdrachtnemer van cliënt, die wordt gedreven door Van Bruggen Adviesgroep BV, dan wel de aan haar gelieerde ondernemingen, of door één van haar zelfstandig gevestigde franchisenemers . Hierna te noemen 'VBA'.

#### 1.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie VBA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst tot dienstverlening heeft gesloten.

#### 1.3 Opdracht:

De door Opdrachtgever aan VBA verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een Financieel Product alsmede het geven van uitvoering aan een tussen Opdrachtgever en VBA overeengekomen abonnement ( het Comfort Servicepakket).

#### 1.4 Abonnement:

Hierna te noemen Comfort Servicepakket. De tussen Opdrachtgever en VBA overeengekomen opdracht van dienstverlening inhoudende het, conform de in het Comfort Servicepakket opgenomen opsomming van diensten, gedurende een bepaalde termijn begeleiden van Opdrachtgever bij het onderhoud en beheer van door Opdrachtgever afgesloten financiële producten en verleende diensten .

#### 1.5 Financieel Product:

De hypotheek, verzekering, spaarrekening of het krediet of beleggingsobject, dan wel andere als zodanig in de zin van artikel 1:1 Wft aangewezen producten, waarover VBA adviseert, waarin VBA bemiddelt, en/of die VBA op basis van een overeenkomst beheert.

#### 1.6 Aanbieder:

De leverancier van een financieel product.

### **Artikel 2: Opdracht**

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en VBA wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat VBA een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. VBA is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Alle aan VBA verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met VBA en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij VBA werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

2.3 Aan VBA verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van VBA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door VBA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van VBA en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor VBA werkzaam zijn.

2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst met VBA verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door VBA zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Aanbieder en adviezen VBA**

3.1 Door VBA namens een Aanbieder aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Aanbieder.

3.2 Aan de door VBA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd en getekend binnen de daarvoor afgesproken termijn, kan VBA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.3 Door VBA aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd en getekend binnen de daarvoor afgegeven termijn, kan VBA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

### **Artikel 4: Communicatie**

4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan VBA heeft verzonden, mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht VBA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

4.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door VBA verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door VBA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van VBA het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.

4.3 Totdat Opdrachtgever een schriftelijke adreswijziging aan VBA heeft bekend gemaakt, mag VBA erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

#### **Artikel 5: Inschakeling derden**

5.1 Het is VBA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden zullen gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Voor zover VBA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk van tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VBA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 VBA is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

#### **Artikel 6: Honorarium en betaling**

6.1 Het voor haar dienstverlening aan VBA toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de Aanbieder in rekening te brengen bedragen of er kan tussen VBA en Opdrachtgever een uurtarief, een vast honorarium of Comfort Servicepakket worden overeengekomen, dan wel een combinatie daarvan.

6.2 VBA is gerechtigd om haar tarieven, waaronder begrepen eventuele Comfort Servicepakketkosten, jaarlijks per 1 januari te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), uitgaande van basisjaar 2013 = 100, dan wel volgens een vast percentage zoals overeengekomen door VBA en Opdrachtgever.

6.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. VBA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van VBA beïnvloeden.

6.4 In het geval VBA werkt op declaratiebasis kan een voorschot in rekening worden gebracht dat door Opdrachtgever dient te worden voldaan alvorens VBA start met de uitvoering van de Opdracht

6.5 Facturen van VBA dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 21 dagen na de factuurdatum op de door VBA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

6.6 Indien Opdrachtgever de door hem wegens afgesloten verzekeringen te betalen premies niet tijdig betaalt, kan de Aanbieder de dekking van de verzekering opschorten en in geval van schade weigeren deze te vergoeden. Indien de premie- en/of rentebetalingen betrekking hebben op een afgesloten hypotheek, kan de Aanbieder bovendien besluiten tot executoriale verkoop van de onroerende zaak, waarop de afgesloten hypotheek betrekking heeft, over te gaan. VBA is in deze gevallen nimmer aansprakelijk ten opzichte van Opdrachtgever.

6.7 Verrekening door Opdrachtgever van door VBA voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door VBA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

6.8 Indien Opdrachtgever de door VBA in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan VBA te voldoen, kan VBA de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal € 6.775,00 en worden vastgesteld overeenkomstig de volgende staffel:

- Over de eerste € 2.500,00: 15% met een minimum van €40,00;
- Over de volgende € 2.500,00: 10%;
- Over de volgende € 5.000,00: 5%
- Over het meerdere: 1%

Indien betaling van het maandelijks verschuldigde bedrag van het Comfort Servicepakket uitblijft, vervallen alle rechten op de diensten als benoemd in het Comfort Servicepakket.

6.9 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter verrekening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.10 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van VBA aanleiding geeft, is VBA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid over zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

## **Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever**

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan VBA die VBA nodig heeft voor een correcte uitvoering van de verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de persoonlijke situatie, de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie, de bedrijfsbestemming, de bedrijfsomvang, het voorraadbeheer enz. van Opdrachtgever, dat VBA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 VBA kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van VBA zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is VBA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan VBA verschaft informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat VBA meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de Opdracht moet besteden, belast VBA het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan Opdrachtgever.

7.5 Indien achteraf blijkt dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan VBA de Opdracht heeft uitgevoerd, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle schade die gepaard gaat met de werkzaamheden, indien de Aanbieder op grond van diens (algemene) voorwaarden, besluit om de hypotheek, verzekering of het krediet (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan.

## **Artikel 8: Aansprakelijkheid van VBA**

8.1 Iedere aansprakelijkheid van VBA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door VBA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VBA wordt uitgekeerd, inclusief het door VBA te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VBA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van VBA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door VBA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien VBA geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van VBA en de hare beperkt tot de door de Aanbieder aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

- 8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontlenen.
- 8.4 VBA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 VBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door VBA gebruikte software of andere computerprogrammatuur.
- 8.6 VBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan VBA verzonden (email)berichten VBA niet hebben bereikt.
- 8.7 VBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of rente voor door hem, na bemiddeling van VBA, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 VBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat een door Opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorboud is verstreken.
- 8.9 VBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de Aanbieder er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of tijdig bij de notaris in depot staan.
- 8.10 In het geval VBA adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van financiële producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uit maakt, verschaft VBA een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. VBA is nimmer aansprakelijk voor schade aan Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van financiële producten. Voorts is VBA niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige Aanbieder, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.
- 8.11 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van VBA voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 8.12 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met VBA indien VBA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

## **Artikel 9: Overmacht**

9.1 VBA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor VBA redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van VBA ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van VBA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van VBA kan worden gevergd.

## **Artikel 10: Verwerking en Bescherming (persoons)gegevens**

10.1 Door Opdrachtgever aan VBA verstrekte persoonsgegevens zullen door VBA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatie, waaronder mailingen e.d., behoudens voor zover VBA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van VBA, zal VBA de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen. Het eventuele recht van Opdrachtgever op nazorg die samenhangt met de informatieplicht van VBA en voor zover deze nazorg verder gaat dan de nazorg die rechtstreeks voortvloeit uit de Wet op het Financieel Toezicht vervalt dan per gelijke datum .

10.3 VBA is, indien zij voor zichzelf optreedt in een (gerechtelijke) procedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie te gebruiken in deze procedure.

10.4 Opdrachtgever mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VBA niet de inhoud van adviezen, correspondentie (e.e.a. in de ruimste zin van het woord) openbaar maken of anderszins aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit of geschiedt ter inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van VBA.

## **Artikel 11: Klachteninstituut**

11.1 VBA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.01.05.08. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan, indien eer met VBA niet tot overeenstemming kan worden gekomen, ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

11.2 VBA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,- (zegge en schrijven vijftienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft VBA de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

#### **Artikel 12: Verval van recht**

12.1 Klachten met betrekking tot de door VBA verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van VBA te worden ingediend bij VBA. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door VBA verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 13: Diversen**

13.1 Op alle door VBA uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen VBA en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Indien partijen blijkens enig schriftelijk document van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken hebben gemaakt, prevaleren die andersluidende afspraken. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden VBA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen VBA en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Het Comfort Servicepakket is zowel vanuit Opdrachtgever als VBA na 1 jaar van afsluiten maandelijks opzegbaar. In geval van beëindiging door Opdrachtgever vervallen alle rechten met ingang van het moment van beëindiging van betaling van het Comfort Servicepakket. In geval van beëindiging door VBA zal de inmiddels bereikte loyaliteitsbonus vanaf het moment van beëindiging van het Comfort Servicepakket jaarlijks met 10% worden verlaagd. Eerste verlaging zal ingaan 1 jaar na de datum beëindiging.

13.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

13.6 VBA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval VBA tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is



gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. In dat geval treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door VBA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

Datum deponering: KvK te Apeldoorn d.d. 8 april 2013